Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 26.04.2023 09:16:25
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cbe00e83cf259c6c85dda396[illegible]7604c3fcac0cdef0efd

Приложение

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о научно-методическом совете Лесосибирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	СМК ПСП 19-1 - 2023

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора филиала СибГУ в г. Лесосибирске
_____ П.А. Егармин
от «26» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете Лесосибирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

г. Лесосибирск
2023

1 Общие положения

1.1. Научно-методическая работа (далее – НМР) предполагает обеспечение научно-исследовательских подходов к организации образовательного процесса, совершенствование и повышение профессионального уровня научно-педагогических работников на основе достижений современной науки. Научно-методическая работа в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет) организовывается следующими коллегиальными органами: научно-методическим советом университета; научно-методическим советом факультета/института/филиала; научно-методическим советом направления подготовки/специальности (НМСН (С)).

1.2. Научно-методический совет университета (далее – НМСУ) является коллегиальным органом, и осуществляет деятельность, направленную на совершенствование учебной, учебно-методической и научно-методической работы в университете с целью повышения качества подготовки обучающихся в рамках выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов.

1.3. Научно-методический совет филиала (далее – НМСФ) является коллегиальным органом, и осуществляет деятельность, направленную на совершенствование учебной, учебно-методической и научно-методической работы с целью повышения качества образования в филиале.

1.4. НМСУ, НМСФ в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными актами Российской Федерации в сфере высшего образования, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, уставом университета и настоящим положением.

1.5. НМСФ ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом филиала.

1.6. Принципы деятельности НМСФ – равноправие членов, коллегиальность руководства, гласность.

1.7. Решения НМСФ принимаются в соответствии с пп. 4.8-4.9 настоящего Положения, и носят рекомендательный характер.

2 Основные цели и задачи

Основной целью НМС является координация действий научно-педагогической общественности филиала в решении следующих задач:

2.1. определение направлений научно-методической работы филиала и отдельных кафедр на учебный год;

2.2. утверждение плана научно-методической работы филиала и отдельных кафедр на учебный год;

2.3. координация научно-методической работы кафедр;

2.4. взаимодействие с научно-методическими Советами других факультетов/институтов/филиалов;

2.5. участие в разработке основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);

2.6. участие в подготовке и проведении смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий по научно-методической деятельности;

2.7. утверждение плана редакционно-издательской подготовки филиала и отдельных кафедр на учебный год;

2.8. анализ применения современных образовательных технологий, внедрения результатов научных исследований и информационных компьютерных технологий в образовательный процесс, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработка предложений по совершенствованию этих видов деятельности;

2.9. организация взаимопосещений занятий, их обсуждение и выработка рекомендаций по наиболее эффективному применению технологий и методик обучения.

3 Права

Научно-методический совет филиала наделяется следующими правами:

3.1 рассматривать и согласовывать планы и отчеты научно-методической работы кафедр;

3.2 проверять и оценивать научно-методическую работу кафедр и отдельных исполнителей; представлять решения по организации научно-методической работы на кафедрах;

3.3 направлять членов совета для посещения занятий, проводимых преподавательским составом кафедр;

3.4 рассматривать учебно-методические документы, разработанные кафедрами, давать заключения по ним;

3.5 заслушивать информацию заведующих кафедрами и отдельных преподавателей по вопросам научно-методической работы;

3.6 принимать решения и рекомендации по вопросам научно-методической работы в филиале;

3.7 разрабатывать процедуры по унификации учебных планов в рамках направлений подготовки;

3.8 готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих органов предложения по совершенствованию научно-методической работы.

4 Управление НМСФ и организация деятельности

4.1 В состав НМСФ включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, обладающие необходимым опытом ведения и руководства научно-методической работой; председатели НМСН (С), реализуемых филиалом, а также ряд постоянных членов:

- заместитель директора по учебной работе;
- секретарь НМСФ;
- заведующий учебной частью;
- заведующий научно-технической библиотекой;
- председатели секций.

4.2 Научно-методической работой на уровне филиала руководит председатель научно-методического совета филиала. Председателем НМСФ является заместитель директора по учебной работе. Он несет ответственность за состояние этой работы. По представлению председателя назначается заместитель председателя и секретарь. В составе НМСФ выделяются секции, которые реализуют функции НМСФ по отдельным направлениям деятельности (таблица 1). Персональный состав НМСФ утверждается решением директора филиала. Корректировка состава НМСФ осуществляется решением директора по представлению председателя НМСФ.

4.3 Председатель НМСФ проводит заседания совета, координирует работу секций, контролирует подготовку материалов к заседанию совета, осуществляет руководство работой НМСФ.

4.4 Секретарь совета ведет документацию, отражающую деятельность НМСФ, оформляет протоколы заседаний и решений совета, разрабатывает проект плана работы НМСФ и контролирует его выполнение.

4.5 Научно-методическая работа филиала ведется в соответствии с годовым планом.

4.6 Для выполнения отдельных заданий научно-методический совет филиала может по согласованию с заведующим кафедрой привлекать любого преподавателя кафедр.

4.7 Заседания научно-методического совета филиала проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. По рассмотренным вопросам научно-методический Совет филиала вырабатывает рекомендации и решения.

4.8 В отдельных случаях заседания НМСФ могут проводиться также в дистанционном режиме в формате видеоконференции, селекторного совещания или заочном режиме. При этом заседание организуется секретарем НМСФ путем рассылки повестки и материалов для рассмотрения членам НМСФ по электронной почте. Члены НМСФ должны участвовать в заседании лично, но в случае невозможности такого участия вправе довести до НМСФ свое мнение по относящимся к ведению данного совета вопросам письменно. Это мнение должно быть оглашено на заседании НМСФ и учтено при принятии решения (заочное голосование).

4.9 Заседания НМСФ считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.10 Решения НМСФ принимаются голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета.

Таблица 1 – Функции секций научно-методического филиала

Секция	Функции
Учебно-методическая	- разработка основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности; - обеспечение методического и дидактического единства учебно-воспитательного процесса; - устранение дублирования учебно-программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений выпускников
Новые информационные технологии и активные методы обучения	- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования новых информационных технологий, передовых методов, организационных форм и средств обучения; - разработка планов использования и реализация в образовательном процессе современных информационных технологий
Курсовое и дипломное проектирование	- анализ выполнения курсового и дипломного проектирования на кафедрах филиала; - разработка предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения курсового и дипломного проектирования
Организация практик	- интеграция учебного процесса с наукой и производством с учетом региональной компоненты образования; - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний по дисциплинам напрравлений подготовки/специальностей на основе деятельности предприятий; - разработка рекомендаций по совершенствованию форм и содержания учебных, производственных и преддипломных практик
Библиотечно-информационные ресурсы и издание учебно-методической	- мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса; - определение приоритетной тематики учебных, учебно-методических, научных и других видов изданий, исходя из

литературы	обеспеченности литературой образовательного процесса, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности филиала СибГУ в г. Лесосибирске; - участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение ученого совета филиала и утверждение в установленном порядке; - организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в вузе/филиале; - техническое и литературное редактирование рукописей УМЛ; - совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля
Научно-исследовательская деятельность	- мониторинг и анализ результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников и студентов филиала; - разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности сотрудников и студентов филиала в рамках участия в конкурсах грантов и проектов различного уровня

4.11 НМСФ должен иметь следующую документацию:

- Положение о научно-методическом совете;
- годовой план работы научно-методического совета;
- состав научно-методического совета;
- годовые планы работы методических секций;
- протоколы заседаний научно-методического совета.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной работе
филиала СибГУ в г. Лесосибирске С.В. Соболев