

**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

05.07.2017

№ 1337

г. Красноярск

О введении в действие Положения  
«О порядке перевода,  
восстановления и отчисления  
обучающихся»

В целях систематизации локальных нормативных актов и приведения их в соответствие с требованиями законодательства в области образования, учитывая требования, установленные Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10.02.2017 №124, на основании Устава СибГУ им. М.Ф. Решетнева и решения Ученого совета №19 от 30.06.2017,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся», утвержденное решением Ученого совета №19 от 30.06.2017, с даты подписания настоящего приказа.

2. Считать утратившими силу:

- Положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов», утвержденное решением Ученого совета СибГАУ от 26.06.2015 №14, приказом от 04.08.2015 №824;

- Положение «О порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СибГАУ», утвержденное приказом от 14.10.2015 №1091.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Ерыгина Ю.В.

**Ректор**

**И.В. Ковалев**

Проект приказа представляет:

Ректорат, заместитель проректора \_\_\_\_\_ 30.06.2017 Е.А. Воронин

СОГЛАСОВАНО:

Ректорат, проректор по образовательной деятельности AFADA 04.07.2017 17:32:29 Ю.В. Ерыгин

Ректорат, проректор по научной и инновационной деятельности 34310 03.07.2017 17:06:14 Ю.Ю. Логинов

Ректорат, проректор 0F2DA 04.07.2017 09:13:20 А.П. Чижов

Управление основных образовательных программ, начальник управления-заведующий отделом основных образовательных программ и современных образовательных технологий 89E72 30.06.2017 16:03:07 В.Л. Соколов

Центр менеджмента качества и документационного обеспечения, директор центра 2D4F5 03.07.2017 16:18:37 Т.Г. Окунева

Уведомление о регистрации: Ерыгин Юрий Владимирович, Логинов Юрий Юрьевич, Чижов Александр Петрович, Ерыгина Лилия Викторовна, Бондаренко Виталий Григорьевич, Левко Валерий Анатольевич, Лобанов Владимир Вениаминович, Кузнецов Евгений Валерьевич, Маланина Юлия Николаевна, Пискорская Светлана Юрьевна, Субоч Георгий Анатольевич, Кузнецов Александр Алексеевич, Карлов Геннадий Петрович, Масюк Максим Анатольевич, Кустова Елена Александровна, Лукичев Михаил Юрьевич, Габидулин Сергей Владимирович, Шепета Наталья Александровна, Соколов Владислав Львович, Воронин Евгений Александрович, Деревянных Дмитрий Николаевич

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов  
Сибирского государственного  
аэрокосмического университета  
имени академика Михаила  
Федоровича Решетнева

\_\_\_\_\_ О.О. Смирнов

Утверждено  
решением Ученого совета  
от «30» июня 2017 № 19

Введено в действие  
приказом ректора  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_

Председатель объединенного  
Совета обучающихся

\_\_\_\_\_ Н.А. Лукиянчук

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся» (далее – по тексту Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, порядок и общие требования к процедурам, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10.02.2017 № 124, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева, локальными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

1.3. Требования, установленные настоящим Положением, распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.4. Требования, установленные настоящим Положением, не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, в которую такую организацию.

1.5. В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева осуществляется при наличии вакантных мест.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.8. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из СибГУ им. М.Ф. Решетнева, перевод с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в СибГУ им. М.Ф. Решетнева из другой образовательной организации, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9. Восстановление и перевод обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения производятся, как правило, не позднее 30 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала весеннего семестра.

Восстановление и перевод обучающихся заочной формы обучения производятся в течении учебного года, не позднее одного месяца до начала очередной сессии.

Прием заявлений о переводе в СибГУ им. М.Ф. Решетнева от обучающихся в других образовательных организациях осуществляется не позднее 30 календарных дней после начала очередного семестра.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой обучающийся ранее обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную с директором института (директором филиала, директором аэрокосмического колледжа, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации) и восстанавливаемым.

1.10. В целях координации работы структурных подразделений Университета и осуществления текущего контроля, на основании приказа ректора создаётся комиссия по восстановлению и переводу обучающихся.

Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся рассматривает следующие вопросы:

- восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Университета;
- перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет;
- перевод обучающихся из филиала в Университет (из Университета в филиал);
- перевод обучающихся в Университете с одной основной образовательной программы на другую;
- перевод обучающихся с одной формы обучения на другую.

Комиссия по восстановлению и переводу обучающихся формируется под председательством проректора по образовательной деятельности. В состав комиссии по восстановлению и переводу обучающихся входят, в том числе:

- начальник учебно-методического управления;
- представитель Первичной профсоюзной организации студентов Сибирского государственного аэрокосмического университета имени академика Михаила Федоровича Решетнева;
- представитель объединенного Совета обучающихся;

- начальник отдела по учету студенческих кадров.

Заместитель председателя и секретарь комиссии по восстановлению и переводу обучающихся назначаются из её состава по представлению председателя комиссии.

Директора институтов/директор филиала/директор аэрокосмического колледжа/начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации/декан факультета, в обязательном порядке присутствуют на заседании комиссии по восстановлению и переводу обучающихся при рассмотрении вопросов, заявленных от возглавляемых ими структурных подразделений.

Заседания комиссии по восстановлению и переводу обучающихся назначаются председателем, по мере поступления документов от учебных структурных подразделений на рассмотрение.

1.11. Перевод и отчисление обучающихся по программам военной подготовки осуществляется в установленном настоящим Положением порядке, при обязательном согласовании начальником военного института соответствующего приказа.

1.12. Для рассмотрения вопросов о переводе обучающегося из другой образовательной организации в Университет, из филиала в Университет (из Университета в филиал), перевода в пределах Университета, а также рассмотрения вопросов о восстановлении обучающегося в Университет, распоряжением руководителя соответствующего учебного подразделения (института/филиала/аэрокосмического колледжа/отдела подготовки кадров высшей квалификации/факультета) создаётся аттестационная комиссия института/филиала/аэрокосмического колледжа/отдела подготовки кадров высшей квалификации/факультета (далее по тексту – аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке директор института/директор филиала/директор аэрокосмического колледжа/начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации/декан факультета, а так же его заместитель, как правило, по учебной работе.

Председателем аттестационной комиссии является директор института/директор филиала/ директор аэрокосмического колледжа/начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации/декан факультета, а при его отсутствии – заместитель.

1.13. При восстановлении и переводе общий годовой объем образовательной программы (включая трудоемкость неизученных дисциплин) для обучающихся по образовательным программам высшего образования не должен превышать объем, установленный соответствующим образовательным стандартом.

1.14. При восстановлении и переводе обучающихся:

- перезачету подлежат дисциплины с разностью трудоемкости в учебном плане не более одной зачетной единицы;

- переаттестации подлежат дисциплины с расхождением трудоемкости от 10 до 40%, а также при расхождении форм промежуточной аттестации.

1.15. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

## **II. Порядок перевода в СибГУ им. М.Ф. Решетнева**

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;

- с программы ординатуры на программу ординатуры;

- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;



- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод обучающегося из другой образовательной организации, для продолжения обучения в СибГУ им. М.Ф. Решетнева, осуществляется на основании личного заявления обучающегося о переводе (далее - заявление о переводе) (Приложение 13) и оформляется приказом ректора.

К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.15. настоящего Положения.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится в течении 10 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе, путем рассмотрения на заседании аттестационной комиссии полученных документов, на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Университете, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 1). Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения или из-за разницы в учебных планах (академической разницы) обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу согласно индивидуальному учебному графику ликвидации разницы в учебных планах.

2.6. При переводе обучающегося в Университет председатель аттестационной комиссии, по итогам проведенной аттестации, в течении срока, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения представляет на рассмотрение комиссии по восстановлению и переводу обучающихся документы,

предусмотренные настоящим Положением, и готовит представление на имя председателя комиссии по восстановлению и переводу обучающихся, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) (Приложение 2), перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 14).

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационной комиссией, в сроки, определяемые настоящим Положением на аттестацию, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Основным критерием отбора является успеваемость обучающегося, определяемая по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с представленными документами, остальные критерии отбора устанавливаются аттестационной комиссией. Результаты проведения конкурсного отбора оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии и представляются на рассмотрение комиссии по восстановлению и переводу.

2.7. Дисциплины, ранее изученные обучающимся, в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам дополнительных аттестационных испытаний.

2.8. Для обучающихся по программам высшего образования, в случае если объем разницы в учебных планах не превышает максимальное значение, определенное в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения, предлагается ликвидировать соответствующую разницу по индивидуальному учебному графику (Приложение 7). Срок выполнения индивидуального графика устанавливается председателем аттестационной комиссии, как правило, в пределах одного года. В случае если объем разницы в учебных планах превышает максимальное значение, определенное в соответствии с п. 1.13 настоящего Положения и возможно распределение академической разницы, таким образом, чтобы выполнялись требования соответствующего образовательного стандарта, допускается распределение академической разницы на последующие годы обучения в соответствии с п. 1.13 настоящего Положения, в этом случае обучение производится по индивидуальному учебному плану.

2.9. После проведения аттестации председатель аттестационной комиссии института/филиала/аэрокосмического колледжа/отдела подготовки кадров высшей квалификации/факультета, но не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе представляет на рассмотрение комиссии по восстановлению и переводу:

- личное заявление обучающегося с визой директора института/директора филиала/директора аэрокосмического колледжа/начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации/декана факультета;

- справку о периоде обучения из образовательной организации обучающегося;

- представление на имя председателя комиссии по восстановлению и переводу, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) (Приложение 2);

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в СибГУ им. М.Ф. Решетнева (Приложение 14).

2.10. Комиссия по восстановлению и переводу в течение 4 календарных дней рассматривает документы об аттестации, представленные председателем аттестационной комиссии и при принятии решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором, либо иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 14).

По результатам конкурсного отбора комиссия по восстановлению и переводу принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, в порядке, определенном настоящим Положением.

Решения комиссии по восстановлению и переводу оформляются соответствующими протоколами (Приложение 5), копии которых, с приложением представленных документов, передаются в отдел по учету студенческих кадров для подготовки соответствующих приказов.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 30 календарных дней с момента выдачи справки о переводе, представляет в Университет заверенную исходной образовательной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученного в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным международными договорами о взаимном признании, а также получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, отделом по учету студенческих кадров издается приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отделом по учету студенческих кадров формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

2.13. В соответствии с приказом «О зачислении обучающегося в порядке перевода», на основании документов о предшествующем образовании, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, распоряжением директора института/директора филиала/директора аэрокосмического колледжа/начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации/декана факультета (Приложение 6) и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 14) проводится перезачет дисциплин и утверждается индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах (Приложение 7).

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета.

2.14. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.15. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.14. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.16. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.17. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода (при реализации образовательных программ в сетевой форме) в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.19. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.20. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки.

Заявление должно быть согласовано соответствующими должностными лицами СибГУ им. М.Ф. Решетнева (директором института/директором филиала/директором аэрокосмического колледжа/начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации/деканом факультета), с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Учебным структурным подразделением, в которое переводится обучающийся, при необходимости ему устанавливаются сроки ликвидации разницы в учебных планах.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

2.21. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую, председатель аттестационной комиссии, по итогам проведенной аттестации, представляет на рассмотрение комиссии по восстановлению и переводу документы, предусмотренные настоящим Положением, и готовит представление на имя председателя комиссии по восстановлению и переводу, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) (Приложение 2).

Дисциплины, ранее изученные обучающимся, в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую он переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам дополнительных аттестационных испытаний.

В случае если объем разницы в учебных планах не превышает максимальное значение, определенное в соответствии с п. 1.13 настоящего Положения, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу по индивидуальному учебному графику. Срок выполнения индивидуального графика устанавливается председателем аттестационной комиссии, как правило, в пределах одного года.

В случае если объем разницы в учебных планах превышает максимальное значение, определенное в соответствии с п. 1.13 настоящего Положения и возможно распределение академической разницы, таким образом, чтобы выполнялись требования соответствующего образовательного стандарта, обучающемуся может быть предложено обучение по индивидуальному плану с распределением имеющейся разницы на текущий и последующие годы обучения при учете необходимости выполнения требований, изложенных в п.1.13 настоящего Положения.

2.22. При переводе с одной основной образовательной программы на другую в пределах Университета, обучающийся по программе военной подготовки в военном институте, должен перезаключить договор об обучении по программе военной подготовки и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту в соответствии с новой основной образовательной программой и квалификационными требованиями по соответствующей военно-учетной специальности.

2.23. Перевод из одной учебной группы в другую в рамках одной образовательной программы допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося, оформляется приказом ректора, либо иного уполномоченного им лица. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и т.п.

2.24. Перевод на второй и последующие курсы производится по представлению директора института/директора филиала/директора аэрокосмического колледжа/начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации/декана факультета, на основании приказа по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана, без проведения заседаний вышеуказанных комиссий.

2.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность по результатам прохождения промежуточной аттестации весеннего семестра, на основании соответствующего приказа переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности в пределах, как правило, одного года с момента образования академической задолженности.

В случае ликвидации академической задолженности в установленном в Университете порядке, условно переведённые на следующий курс обучающиеся считаются обучающимися указанного курса.

### **III. Порядок восстановления в СибГУ им. М.Ф. Решетнева**

3.1. Восстановление в число обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева осуществляется на основании личного заявления по согласованию с директором института/директором филиала/директором аэрокосмического колледжа/начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации/деканом факультета и оформляется соответствующим приказом.

Лицо, отчисленное по собственной инициативе из СибГУ им. М.Ф. Решетнева до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения (направление подготовки, форма обучения, основа обучения, курс, семестр и т.д.), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лица на более ранний курс (семестр) чем курс (семестр), с которого оно было отчислено, (за исключением случаев, когда образовательная программа, по которой обучалось лицо, не реализуется) возможно только с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

При отсутствии вакантных бюджетных мест и при наличии вакантных платных мест восстановление производится на вакантное платное место с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

Восстановление лица, отчисленного по инициативе СибГУ им. М.Ф. Решетнева, осуществляется, как правило, на платной основе с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы (задолженности).

3.3. При восстановлении обучающегося председатель аттестационной комиссии, по итогам проведенной аттестации, представляет на рассмотрение комиссии по восстановлению и переводу документы, предусмотренные настоящим Положением, и готовит представление на имя председателя комиссии по восстановлению и переводу, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) (Приложение 2).

3.4. В случае если объем разницы в учебных планах не превышает максимальное значение, определенное в соответствии с п. 1.13 настоящего Положения, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу по индивидуальному учебному графику. Срок выполнения индивидуального графика устанавливается председателем аттестационной комиссии, как правило, в пределах одного года.

3.5. В случае если объем разницы в учебных планах превышает максимальное значение, определенное в соответствии с п. 1.13 настоящего Положения и возможно распределение академической разницы, таким образом



чтобы выполнялись требования соответствующего образовательного стандарта, обучающемуся может быть предложено обучение по индивидуальному плану с распределением имеющейся разницы на текущий и последующие годы обучения при учете необходимости выполнения требований, изложенных в п.1.13 настоящего Положения.

3.6. Основанием для восстановления обучающегося на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, оплата стоимости обучения в соответствующем семестре, оплата задолженности за обучение (при наличии).

3.7. Обучающийся, отчисленный в связи с не прохождением итоговой государственной аттестации, в том числе получивший неудовлетворительные результаты, имеет право быть восстановленным для повторного прохождения итоговой аттестации без дополнительной оплаты.

#### **IV. Порядок отчисления из СибГУ им. М.Ф. Решетнева**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СибГУ им. М.Ф. Решетнева:

4.1.1. В связи с получением образования (завершение обучения).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию.

4.2.2. По инициативе СибГУ им. М.Ф. Решетнева:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);

- в случае установления нарушения порядка приема в СибГУ им. М.Ф. Решетнева, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4.3. Отчисление обучающегося на основании п. 4.1.1. настоящего Положения в связи с завершением обучения осуществляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании протоколов экзаменационных или аттестационных комиссий. Обучающиеся отчисляются после прохождения

итоговой аттестации, либо по окончании каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлениям, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.4. Отчисление обучающегося по основаниям п.4.2.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

4.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, отделом по учёту студенческих кадров в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (Приложение № 4).

4.6. Обучающимся представляется в институт/филиал/аэрокосмический колледж/отдел подготовки кадров высшей квалификации/факультет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, которое после согласования руководителем учебного подразделения представляется в отдел по учёту студенческих кадров.

4.7. Отделом по учёту студенческих кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи

с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.5. – 4.8. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.10. По решению ректора, либо иного уполномоченного им лица, за неисполнение или нарушение Устава СибГУ им. М.Ф. Решетнева, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из Университета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4.12. Основаниями для отчисления обучающихся за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг является неоплата образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений, за исключением случаев перечисленных в п.4.3. настоящего Положения, является приказ ректора, либо иного уполномоченного им лица, об отчислении из числа обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из числа обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, прекращаются с даты его отчисления.

4.14. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения в действие приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

5.3. С момента принятия настоящего Положения, считать утратившими силу Положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов», утвержденное решением Ученого совета СибГАУ от 26.06.2015 № 14, приказом ректора от 04.08.2015 № 824, Положение «О порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СибГАУ», утвержденное приказом ректора от 14.10.2015 № 1091.

Заместитель проректора

Е.А. Воронин

Приложение 1  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРОТОКОЛ**  
г. Красноярск

№ \_\_\_\_\_

Заседания аттестационной комиссии

\_\_\_ *наименование подразделения* \_\_\_\_\_

Председатель – ФИО, должность  
Секретарь – ФИО, должность  
Члены Комиссии – ФИО, должность  
Присутствовали: Ф.И.О. присутствовавших

Повестка дня:

1. Проведение аттестации обучающегося по направлению подготовки (специальности, шифр, наименование), в связи с переводом в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

Докладчик - Ф.И.О., должность

**1. СЛУШАЛИ:**

ФИО докладчика по вопросу аттестации по направлению подготовки (специальности, шифр, наименование) \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. обучающегося* \_\_\_\_\_, переводится из: \_\_\_\_\_ *наименование образовательной организации* \_\_\_\_\_, представлены документы: \_\_\_\_\_ *копия зачетной книжки, академическая справка, справка установленного образца* \_\_\_\_\_, избранное направление подготовки (специальности) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева : \_\_\_\_\_ *шифр, наименование* \_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_ *Ф.И.О., должность выступающего, содержание выступления* \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. По результатам рассмотрения документов \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. обучающегося* \_\_\_\_\_, учитывая результаты аттестации, принято решение: \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. обучающегося* \_\_\_\_\_, аттестовать для перевода в СибГУ им. М.Ф. Решетнева на специальность (направление) \_\_\_\_\_ *шифр, наименование* \_\_\_\_\_ (с предложением ликвидации разницы в учебных планах/без предложения).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - \_\_\_\_\_»; «Против - \_\_\_\_\_»; «Воздержались - \_\_\_\_\_».

Председатель  
Секретарь

И. О. Фамилия  
И. О. Фамилия

Члены комиссии:

И. О. Фамилия

**Сибирский государственный  
университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева  
(СибГУ им. М.Ф. Решетнева)**

Наименование подразделения  
**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Красноярск

Председателю Комиссии по восстановлению и переводу обучающихся

Предлагаю восстановить (перевести, зачислить в порядке перевода) *ФИО заявителя*,  
ранее обучавшегося в (наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_ по специальности (направлению) \_\_\_\_\_, на \_\_\_ курсе  
по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения на бюджетной (платной) основе (группа \_\_\_\_\_  
*для обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева*) для обучения по очной (очно-заочной, заочной)  
форме обучения на бюджетной (платной) основе по специальности (направлению)  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_\_

**Перечень дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации, изучению**

**ПЕРЕЗАЧЕТ ДИСЦИПЛИН**

Учебный план по специальности (направлению подготовки) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева					Учебный план по предыдущему обучению *				Кол-во перезач. ЗЕ*** всего	Утвержденная форма итогового контроля по семестрам						
Наименование дисциплины	Кол-во ЗЕ*** по семестрам				Форма итогового контроля по семестрам					Наименование дисциплины	Кол-во ЗЕ***	Форма итоговог о контроля	ЗЕ*** всего	I	II	III
	I	II	III	IV	I	II	III	IV								
1. Иностранный язык (по выбору)	2	2	2	2	Зачет	Зачет	Зачет	Экзаме н	1. Иностранный язык	8	Экзамен	8	Зачет	Зачет	Зачет	Экзаме н
2. Философия			2				Экзаме н		3. Философия	3	Экзамен	2			Экзаме н	Зачет

Продолжение Приложения 2 к Положению  
«О порядке перевода, восстановления и  
отчисления обучающихся»

**ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ ДИСЦИПЛИН**

Учебный план по специальности (направлению подготовки) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева					Учебный план по предыдущему обучению *				Кол-во перезач. ЗЕ*** всего				Утвержденная форма итогового контроля по семестрам						
Наименование дисциплины	Кол-во ЗЕ*** по семестрам				Форма итогового контроля по семестрам				Наименование дисциплины	Кол- во ЗЕ***	Форма итогового контроля	Кол-во перезач. ЗЕ*** всего				Утвержденная форма итогового контроля по семестрам			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV				I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Инженерная графика		2	2			Зачет	Д/зачет		1. Инженерная графика	4	Зачет		2	2			Зачет	Д/зачет	
2. Физика		2	2	3		Экзамен	Экзамен	Экзамен	2. Физика	6	Экзамен		2	2	2		Экзамен	Экзамен	Экзамен
3. Математический анализ	3	3	3	3	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен	3. Математика	12	Экзамен	3	3	3	3	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, НЕ ИЗУЧЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ\*\***

Учебный план по специальности (напр. подготовки) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева					Утвержденная форма итогового контроля по семестрам			
Наименование дисциплины	Кол-во ЗЕ*** по семестрам				I	II	III	IV
	I	II	III	IV				
1. Экономика			4					Экзамен
2. Русский язык и культура речи	2				Д/зачет			
3. Правоведение			3					Зачет
4. Дискретная математика				4				Экзамен

\* – при восстановлении указывать количество зачетных единиц по семестрам

\*\* - отдельно указать дисциплины академической задолженности

\*\*\*- для обучающихся по программам СПО трудоёмкость дисциплин указывается в академических часах

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ *наименования подразделения* \_\_\_\_\_ должность Ф.И. О.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ *наименования подразделения* \_\_\_\_\_ должность Ф.И. О.

Приложение 3  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Сибирский государственный  
Университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»  
(СибГУ им. М.Ф. Решетнева)**

проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31  
г. Красноярск, 660037  
тел.: +7 (391) 264-00-14 факс: +7 (391) 264-47-09  
<http://www.sibsau.ru> e-mail: [info@sibsau.ru](mailto:info@sibsau.ru)  
ОКПО 02069734, ОГРН 1022402056038  
ИНН/КПП 2462003320/246201001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо  
будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной  
программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

Профиль/специализация/магистерская программа

Курсовые работы:

Практики:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы:

г. Красноярск  
федеральное  
государственное  
бюджетное  
образовательное  
учреждение высшего  
образования  
«Сибирский  
государственный  
университет  
науки и технологий  
имени академика  
М.Ф. Решетнева»

### Справка о периоде обучения

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

Ректор (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Декан (директор)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Секретарь

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

М.П.

*Продолжение см. на обороте*

*Документ содержит количество листов:*

*Лист № 1*

Продолжение приложения 4  
к Положению «О порядке  
перевода, восстановления и  
отчисления обучающихся»

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>

Приложение 5  
к Положению «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРОТОКОЛ**  
г. Красноярск

№ \_\_\_\_\_

Заседания Комиссии по восстановлению  
и переводу

Председатель – ФИО, должность  
Секретарь – ФИО, должность  
Члены Комиссии – ФИО, должность  
Присутствовали: Ф.И.О. присутствовавших

Повестка дня:

1. Перевод \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. обучающегося* \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности, шифр, наименование) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.  
Докладчик - Ф.И.О., должность

**1. СЛУШАЛИ:**

ФИО докладчика по вопросу перевода по направлению подготовки (специальности, шифр, наименование) \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. обучающегося* \_\_\_\_\_, переводится из: \_\_\_\_\_ *наименование образовательной организации* \_\_\_\_\_, представлены документы: \_\_\_\_\_ *копия зачетной книжки, академическая справка, справка установленного образца* \_\_\_\_\_, избранное направление подготовки (специальности) в СибГУ им. М.Ф. Решетнева: \_\_\_\_\_ *шифр, наименование* \_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность выступающего, содержание выступления* \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. По результатам рассмотрения документов \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. обучающегося* \_\_\_\_\_, учитывая результаты аттестации, принято решение: \_\_\_\_\_ *Ф.И.О. обучающегося* \_\_\_\_\_, перевести в СибГУ им. М.Ф. Решетнева на специальность (направление) \_\_\_\_\_ *шифр, наименование* \_\_\_\_\_ (с предложением ликвидации разницы в учебных планах/без предложения).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - \_\_\_\_\_»; «Против - \_\_\_\_\_»; «Воздержались - \_\_\_\_\_».

Председатель  
Секретарь

И. О. Фамилия  
И. О. Фамилия

Члены комиссии:

И. О. Фамилия

Приложение 6  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Красноярск

Об утверждении индивидуального графика  
ликвидации разницы в учебных планах

На основании приказа о восстановлении (о приеме обучающегося на обучение в связи с переводом) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

Обучающемуся (фамилия, имя, отчество студента) группы \_\_\_\_\_, специальность (направление) \_\_\_\_\_, ранее обучавшемуся в \_\_\_\_\_,  
(название образовательной организации)

1. Перезачесть на основании академической справки следующие изученные дисциплины:

Дисциплины из академической справки			Перезачтенные дисциплины								
Наименование	Объем часов	Итоговая оценка	Наименование	Объем часов по семестрам				Перезачтенная итоговая оценка по семестрам			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Иностранный язык	180	Экзамен	1. Иностранный язык	34	34	34	34	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен
2. Физическая культура	408	Зачет	2. Физическая культура	68	68	68	68	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
3. Философия	85	Экзамен	3. Философия			68				Экзамен	

2. Переаттестовать на основании экзаменационных листов следующие изученные дисциплины:

Наименование дисциплины	Объем часов по уч. плану СибГАУ	Форма отчетности	Наименование дисциплины	Объем часов из ак. справки	Форма отчетности
1. Инженерная графика	136	Д/зачет	1. Инженерная графика	119	Д/зачет
2. Физика	221	Экзамен	2. Физика	204	Экзамен
3. Мат. анализ	340	Экзамен	3. Математика	323	Экзамен

3. Зам. директора ФИО внести соответствующие записи в зачетную книжку.

4. Утвердить индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость в часах	Срок ликвидации	Форма отчетности
1	Экономика	136	до 12.10.2010	Экзамен
2	Русский язык и культура речи	68	до 15.10.2010	Экзамен
3	Правоведение	102	до 18.10.2010	Диф. зачет
4	Дискретная математика	136	до 21.10.2010	Экзамен

Руководитель учебного подразделения

И. О. Фамилия

Приложение 7  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК  
ликвидации разницы в учебных планах**

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ института, специальность \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Трудоемкость в часах	Срок ликвидации	Форма отчетности	Отметка об аттестации, (оценка, дата)
<b>Сдать как не изучавшиеся ранее</b>				
Экономика	136	до 12.10.2017	экзамен	
Русский язык и культура речи	68	до 15.10.2017	экзамен	
Правоведение	102	до 18.10.2017	диф. зачет	
Дискретная математика	136	до 21.10.2017	экзамен	
<b>Переаттестовать с досдачей</b>				
Инженерная графика	136	до 03.10.2017	экзамен	
Физика	221	до 06.10.2017	экзамен	
Математический анализ	340	до 09.10.2017	экзамен	

Директор \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)

С графиком ознакомлен

Обучающийся \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)

Приложение 8  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

Ректору СибГУ им. М.Ф. Решетнева  
И. В. Ковалеву

от студента \_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из СибГУ им. М.Ф. Решетнева по собственному желанию (по состоянию здоровья, в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выдать академическую справку (документ об образовании, на основании которого я был зачислен в университет, свидетельство о результатах ЕГЭ).

К заявлению прилагаю (справку из медицинского учреждения, справку от принимающей образовательной организации, копию повестки).

Дата

Подпись

*Резолюция руководителя учебного подразделения о согласии с отчислением.*

Приложение 9  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

Ректору СибГУ им. М.Ф. Решетнева  
И. В. Ковалеву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить (или зачислить) меня в число обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева на очную (заочную, очно-заочную) форму обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ на бюджетной (платной) основе.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), Уставом, Положением «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева», Правилами приема, правилами подачи апелляций, условиями обучения и Правилами внутреннего распорядка СибГУ им. М.Ф. Решетнева ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ (подпись).

С применением дистанционных технологий в процессе обучения согласен (а):  
\_\_\_\_\_ (подпись).

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в течение установленного срока.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а): \_\_\_\_\_ (подпись).

К заявлению прилагаю академическую справку установленного образца (документ об образовании; справка из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения в случае отчисления студента по состоянию здоровья).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Фамилия И.О.)

*Резолюция руководителя учебного подразделения о согласовании с указанием № приказа об отчислении, причины отчисления, с какой формы (платной, бюджетной) был(а) отчислен(а) и датой восстановления (зачисления).*

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

входящий № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(дата регистрации заявления)

Приложение 10  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

Ректору СибГУ им. М.Ф. Решетнева  
И. В. Ковалеву

от студента \_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование института, факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации),  
выдать справку об обучении установленного СибГУ им. М.Ф. Решетнева образца и документ об образовании (документ об образовании и о квалификации), на основании которого я был зачислен в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

Приложение:

1. Справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации высшего образования на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Резолюция руководителя учебного подразделения о согласовании.*

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)  
входящий № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)



Приложение 11  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

Ректору СибГУ им. М.Ф. Решетнева  
И. В. Ковалеву

от студента \_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование института, факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы \_\_\_\_\_ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, бюджетной (платной) основы обучения на образовательную программу \_\_\_\_\_ по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения на бюджетную (платную) основу.

Оплату гарантирую (при переводе на внебюджетное место).

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

Ксерокопия зачетной книжки прилагается.

Дата

Подпись

*Резолюция руководителя учебного подразделения с датой перевода.*

Приложение 12  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

Проректору по образовательной  
деятельности

от студента \_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

(наименование института, факультета)

(фамилия имя отчество)

проживающего по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из учебной группы \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ по той же образовательной программе \_\_\_\_\_ по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения на бюджетной (платной) основе.

Оплату гарантирую (при переводе на внебюджетное место).

Дата

Подпись

*Резолюция руководителя учебного подразделения с датой перевода.*

Приложение 13  
к Положению «О порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся»

Ректору СибГУ им. М.Ф. Решетнева  
И. В. Ковалеву  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,  
института, факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации, института, факультета

в СибГУ им. М.Ф. Решетнева на очную (заочную, очно-заочную) форму обучения по специальности  
(направлению) \_\_\_\_\_

на бюджетной (платной) основе, прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), Уставом, Положением «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева», Правилами приема, правилами подачи апелляций, условиями обучения и Правилами внутреннего распорядка СибГУ им. М.Ф. Решетнева ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ (подпись).

С применением дистанционных технологий в процессе обучения согласен (а): подпись.

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в течение установленного срока.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а): \_\_\_\_\_ (подпись).

#### Приложения:

1. Справка об обучении образовательной организации образования на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
2. Заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации высшего образования с приложениями (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (Фамилия И.О.)

*Резолюция руководителя учебного подразделения о согласовании.*

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)  
входящий № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К СПРАВКЕ О ПЕРЕВОДЕ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

Учебных дисциплин, практик, научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе для продолжения образования в Сибирском государственном университете науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева по направлению подготовки (специальности, шифр, наименование) \_\_\_\_\_.

Перечень дисциплин, практик, научных исследований подлежащих перезачету:

п/п	Наименование дисциплины, практики	Трудоемкость (для высшего образования кол-во зачетных единиц, для СПО кол-во академических часов)	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)

Перечень дисциплин, практик, научных исследований подлежащих переаттестации:

п/п	Наименование дисциплины, практики	Трудоемкость (для высшего образования кол-во зачетных единиц, для СПО кол-во академических часов)	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)

Руководитель учебного подразделения

И. О. Фамилия